

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №60
Красноармейского района Волгограда»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
22418846

Номер документа	Дата составления
№ 1 - ОД	09. 01. 2018 г.

Приказ

О начале приемной кампании в 1 класс детей, проживающих по микроучастку МОУ СШ №60

В целях проведения качественной работы по приему граждан в первый класс, соблюдения законных прав граждан на получение доступного и качественного образования, согласно Закону РФ № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Постановлением администрации Волгограда № 1884 от 11.12.2017 г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», на основании Письма ДОАВ о старте единой общегородской приемной кампании от 21.12.2017 №6/1833, Положения о правилах приема граждан в МОУ СШ № 60,

п р и к а з ы в а ю:

- 1.1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс на 2018-2019 учебный год в следующем составе:
 - Бородинова Л.В., директор МОУ СШ № 60-председатель комиссии;
 - Шульгина Л.А., заместитель директора по УВР -член комиссии;
 - Трачук И.Г., учитель начальных классов-член комиссии;
 - Громышов И.С., учитель информатики-член комиссии.
- 1.2. Громышова И.С., учителя информатики, назначить ответственным за электронную регистрацию заявлений, принятых через сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru) с 19.01.2018 года.
- 1.3. Открыть 1 класс в модуле «Е-услуги» (esa.volganet.ru) 09.01.2018 года наполняемостью 50 детей.
- 1.4. Громышову И.С., учителю информатики, ответственному за электронную регистрацию заявлений, принятых через сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru) с 19.01.2018 года, обучить Трачук И.Г., учителя начальных классов, регистрировать на сайте «Е-услуги» (esa.volganet.ru) документы по приему в первый класс, принятые нарочно.
- 1.5. Чуешова Н.Н., инспектору по кадрам, предоставлять приказ о зачислении ребенка в школу в течение трёх рабочих дней с момента приема документов.
2. Утвердить график приёма документов:
 - 2.1. Нарочно-ежедневно с 14.00 до 17.00, суббота, воскресенье-выходной.
 - 2.2. По электронной почте- ежедневно.

4. Комиссии по приему детей в первый класс:

4.1. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс с 9:00ч 19.01.2018 года с последующей регистрацией в журнале установленного образца;

4.2. Организовать прием заявлений о приеме детей в первый класс в электронном виде через сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru) с 19.01.2018 года;

4.3. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс детей, зарегистрированных по микроучастку МОУ СШ № 60, закрепленному Постановлением администрации Волгограда № 1884 от 11.12.2017 г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», в период с 19.01.2018 г.;

4.4. Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс с других микроучастков Красноармейского района Волгограда строго на свободные места, образовавшиеся с 01.07.2018 г. по 05.09.2018 г.;

4.5. Осуществлять приём документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс (заявление, копия свидетельства о рождении, справка о регистрации ребенка по месту жительства, для иностранных граждан- справка из миграционной службы) строго при наличии оригиналов данных документов;

4.6. Родителям (законным представителям) граждан, поступающих в первый класс, предоставлять 2 экземпляра заявления о приеме документов по утвержденной форме (сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru));

4.7. В своей работе строго соблюдать Положение «О приеме граждан в МОУ СШ № 60», при обработке персональных данных детей, родителей (законных представителей) соблюдать Закон РФ №152 ФЗ «О персональных данных».

5. Л.А.Шульгиной, заместителю директора по УВР:

5.1. Разместить на стенде первого этажа информацию о приеме заявлений в первый класс;

5.2. Ежедневно размещать на стенде первого этажа школы информацию о зачисленных в школу детях с указанием номера и даты приказа о зачислении, а также о количестве свободных мест в первых классах.

5.3. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 30.08.2018 года.

6. Громышову И.С., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы информацию о приеме заявлений в первый класс детей, проживающих по микроучастку школы, в 2018 году.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 60



Бородинова Л.В.